BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**Verificar el estado de los entregables presentados por el contratista a la fecha y dejar constancia de su aprobación por parte de la interventoría, en el marco de la ejecución del contrato.**
Fecha:	**30-abr-26**
Hora de inicio: 2:00 PM	**Modalidad:** __X__ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta
Lugar:	**REUNION VIRTUAL**
Hora de finalización: 3:00 PM	
Dependencia:	**INFRAESTRUCTURA - PANELES**
Nombre del Responsable: MEYER ERNESTO SILVA NAVARRETE (APOYO A LA SUPERVISION)	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	80.094.343	Meyer Ernesto Silva Navarrete **(APOYO A LA SUPERVISION)**		ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ	INFRAESTRUCTURA (PANELES)									X	meyer.silva@gobiernobogota.gov.co	
CC		LUIS ARMANDO MORA		ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ	INFRAESTRUCTURA (PANELES)									X	luism.garzon@gobiernobogota.gov.co	
CC	1022341813	VICTORIA AREVALO (COORDINADORA PROYECTO)		UNION TEMPORAL SOLVIVIENDAS	CONTRATISTA DE OBRA									X	utsolviviendas2025@gmail.com	
CC	80204571	JORGE PINZÓN (DIRECTOR TECNICO)		UNION TEMPORAL SOLVIVIENDAS	CONTRATISTA DE OBRA									X	utsolviviendas2025@gmail.com	
CC	1098804545	JULIANA CACERES (DIRECTORA DE PROYECTOS INTERVENTORÍA)		SECOB SAS	INTERVENTORIA									X	grupoger@secob.co	
CC	7223462	JAIRO PEREZ (RESIDENTE DE INTERVENTORÍA)		SECOB SAS	INTERVENTORIA									X	residente@secob.com.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN: **COMITÉ TÉCNICO No.3**

0. Asistentes:
Alcaldia
- Meyer Silva
- Luis Mora
Interventoria
- Juliana Caceres
- Contratista
- Jorge Pinzon
- Victoria Arevalo

1. Orden del dia
Verificación de los entregables realizados por el contratista y fechas en las que se ha dado aprobación interventoria.

En la presente fecha se reúne el Comité Técnico con el objetivo de verificar los entregables que a la fecha ha presentado el contratista y validar su aprobación mediante la presente acta, de acuerdo con lo siguiente:

1. Entregables revisados, entregados y aprobados

1.1. Plan de Manejo Ambiental
El contratista presentó el plan de Manejo Ambiental el día 27 de abril de 2026, luego realizarse diferentes mesas de trabajo, este fue recibido a satisfacción y Mediante oficio No. SCOB-UTSOLVIV-COP-647-2025-021 del 29 de abril de 2026, la interventoría emitió la aprobación correspondiente.

1.2. Volante "Convocatoria mano de obra no calificada" del Contrato de obra No. COP-647-2025
El contratista remitió la presentación y el volante informativo mediante correo electrónico el 06 de abril de 2026. Este documento fue aprobado por la interventoría a través de oficio SCOB-UTSOLVIV-COP-647-2025-012A del 06 de abril de 2026. Para posterior remisión al área de comunicaciones y ambiental.

1.3. Aprobación panel solar referencia JINKO 66HL5-BDV-720W BIFACIAL
El contratista presentó la solicitud de aprobación de una nueva especificación del panel solar el día 8 de abril de 2026, puesto que comercialmente no se encontró en stock la referencia inicial. La interventoría efectuó la revisión y aprobó el documento mediante oficio No. SCOB-UTSOLVIV-COP-647-2025-013B del 10 de abril de 2026.

1.4. Manual o guía técnica de operación y mantenimiento
El contratista remitió la versión final y subsanada el día 27 de abril de 2026. La interventoría emitió aprobación del mismo, mediante oficio SCOB-UTSOLVIV-COP-647-2025-023 el día 29 de abril de 2026.

Todas las partes están de acuerdo en la presentación y aprobación de los documentos mencionado lineas arriba, puesto que cumplen con los requisitos mínimo conforme a lo establecido en el anexo técnico del proyecto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**NA**		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.